

## Tietolupahakemus: yksilötasoinen aineisto

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle lähetetään tietolupahakemus, kun halutaan yksilötasosta aineistoa ainoastaan yhdeltä rekisterinpitäjältä eli Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelta. Mikäli aineistoa tarvitaan useammalta kuin yhdeltä rekisterinpitäjältä, tulee tietolupahakemus osoittaa Sosiaali- ja terveysalan tietolupaviranomaiselle Findatalle.

Tietolupahakemukset liitteineen ovat salassa pidettäviä, mutta viranomaispäätökset ovat lähtökohtaisesti julkisia. Julkaisemme myönteisen tietolupahakemuspäätöksen saaneista hankkeista seuraavat tiedot verkkosivuillamme: päätöspäivämäärä; päätöksen saaja (organisaatio); hankkeen nimi; lyhyt kuvaus tietojen käyttötarkoituksesta; toisilain mukainen käyttötarkoitus.

Tähdellä (\*) merkityt kentät ovat hakemuksessa pakollisia.

### Hakijan tiedot

|                                 |  |                                          |  |
|---------------------------------|--|------------------------------------------|--|
| Etunimi *                       |  | Sukunimi *                               |  |
| Susanna                         |  | Pitkänen                                 |  |
| Sähköpostiosoite *              |  |                                          |  |
| susanna.pitkanen@keusote.fi     |  |                                          |  |
| Puhelinnumero *                 |  |                                          |  |
| 050 497 2651                    |  |                                          |  |
| Organisaatio                    |  |                                          |  |
| Keski-Uudenmaan Hyvinvointialue |  |                                          |  |
| Organisaation Y-tunnus          |  | Organisaatioyksikkö                      |  |
| 3221340-6                       |  | Terveyspalvelut ja sairaanhoito (TEPASA) |  |
| Hakijan tehtävänimike           |  |                                          |  |
| Palvelujohtaja                  |  |                                          |  |
| Postiosoite *                   |  | Postinumero *                            |  |
| PL 46                           |  | 05801                                    |  |
| Postitoimipaikka *              |  | Maa *                                    |  |
| Hyvinkää                        |  | Suomi                                    |  |

### EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisterinpitäjä

|                                                                                         |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hakemuksessa ilmoitetut hakijan ja hakijatahon organisaation välinen sidonnaisuussuhde* | <input checked="" type="checkbox"/> Työ- tai virkasuhde<br><input type="checkbox"/> Muu, mikä <input type="text"/>                            |
| Onko rekisterinpitäjänä*                                                                | <input type="checkbox"/> Hakija yksin<br><input checked="" type="checkbox"/> Hakijan organisaatio<br><input type="checkbox"/> Yhteisrekisteri |

|                                            |                                                                                          |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onko rekisteripitäjiä useita               |                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Ei<br><input type="checkbox"/> Kyllä, luettele kaikki rekisteripitäjät alle tai erilliseen liitteeseen, |
| Organisaatio / luonnollisen henkilön nimi* | Organisaation Y-tunnus (pakollinen mikäli rekisteripitäjä ei ole luonnollinen henkilö) * |                                                                                                                                             |
| 1<br>2<br>3<br>4                           | 1<br>2<br>3<br>4                                                                         |                                                                                                                                             |
| Postiosoite *                              | Postinumero *                                                                            |                                                                                                                                             |
| 1<br>2<br>3<br>4                           | 1<br>2<br>3<br>4                                                                         |                                                                                                                                             |
| Postitoimipaikka *                         | Maa *                                                                                    |                                                                                                                                             |
| 1<br>2<br>3<br>4                           | 1<br>2<br>3<br>4                                                                         |                                                                                                                                             |

## Laskutustiedot

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onko laskutettava taho sama kuin luvanhakija? *                                                    |
| Laskutettava taho: KP9614000001 TEPASA yhteiset, ESH kustannussäästömahdollisuuksien selvittäminen |
| Laskutustapa *                                                                                     |

## Tietojen käyttötarkoitus

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toisilain mukainen aineiston käyttötarkoitus *                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Tieteellinen tutkimus<br><input type="checkbox"/> Tilastointi<br><input type="checkbox"/> Opetus<br><input type="checkbox"/> Viranomaisen suunnittelu ja selvitystehtävä |
| Mikäli kyseessä on tieteellinen tutkimus, vastuu henkilö (nimi, oppiarvo ja taustaorganisaatio)                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |
| Huom. mikäli kyseessä on tieteellinen tutkimus, tulee tietolupahakemuksen liitteeksi liittää tutkimussuunnitelma ja tutkimuslupa.<br>Mikäli tutkimukseen soveltuva lainsäädäntö edellyttää eettistä ennakkoarviointia tai ihmistieteellisen eettisen toimikunnan arviointia, tulee liitteenä toimittaa eettisen toimikunnan lausunto tutkimuksesta. |                                                                                                                                                                                                   |
| Hankkeen nimi *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |
| ESH kustannussäästömahdollisuuksien selvittäminen                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |

Lyhyt kuvaus tietojen käyttötarkoituksesta (Mistä hankkeessa on kyse ja miksi haettavia tietoja tarvitaan ilmoitettuun käyttötarkoitukseen) \*

Näkyvyyden luominen Keusoten perusterveydenhuollon tekemiin erikoissairaanhoidon läheteisiin

Luettele ne henkilöt, jotka tulevat käsittelemään aineistoa sekä heidän organisaationsa (tutkimuksesta vastaava henkilö tai vastuuryhmä; nimi, oppiarvo ja taustaorganisaatio) \*

Organisaatio: Nordic Healthcare Group Oy, Henkilöt: Lalli Nurmi, Olga Haataja, Aapa Kurkela

## Kohdejoukon ja vertailujoukon poimintaehtojen määrittely

Mistä rekistereistä tietoja poimitaan? \*

Miten kohdejoukko muodostetaan? \*

Keusoten perusterveydenhuollon palveluista HUSin erikoissairaanhoidon lähetetyt läheteet vähintään vuosilta 2024-2025

Kohdejoukosta poimittavat tiedot (kuvaava tarve mahdollisimman tarkasti mm. ajanjakso) \*

**Lähteaineiston saraketiedot kuvattu poimintalomakkeessa**

Mikäli aineistopoiminta tehdään vaiheistettusti, kuvaava tietojen poimintajärjestys

Kohdejoukon koko? \*

Poimitaanko kohdejoukolle verrokijoukkoa? \*

Ei

Miten verrokijoukko muodostetaan?

## Aineiston käsittely

Yksilötasoisista aineistoa käsitellään toisilain mukaan lähtökohtaisesti pseudonymisoituna tietoturvalisessa käyttöympäristössä. Tietoturvalisessa käyttöympäristön tulee olla 1.5.2022 alkaen auditoitu Findatan antamien määräysten mukaisesti.

Mihin toisilain mukaiseen tietoturvalisessa käyttöympäristöön tiedot luovutetaan? (Toisilaki 51§ 3. mom., 20§ 1. ja 3. mom.)

- Findata
- muu tietoturvalisessa käyttöympäristö ja peruste miksi, Databricks, koska käsitellään vain Keusoten tietoja

Toivottu aineiston poiminta-ajankohta

**Mahdollisimman pian tammikuussa 2026**

Toivottu aineiston vastaanottopäivä

**Mahdollisimman pian tammikuussa 2026**

Aineiston käyttöaika (xx.xx.xxxx -xx.xx.xxxx) \*

**15.1.2026-1.7.2030**

Aineiston säilytysaika (xx.xx.xxxx -xx.xx.xxxx) \*

15.1.2026-1.7.2030

Suunniteltu aineiston hävittämisajankohta \*

1.7.2030

Jos säilytysaika on pidempi kuin aineiston käsittelyaika perustele, miksi aineiston säilytysaika on pidempi? (huom. tietoja ei saa säilyttää sen jälkeen, kun tietolupapäätöksen voimassaolo on päättynyt)

Miten aineiston tietoturva varmistetaan? \*

Aineistoa käsitellään vain Keusoten omassa ympäristössä ja Keusoten sääntöjen ja ohjeistusten mukaisesti.

Onko henkilötietoaineistoa tarve säilyttää tietoluvan päättymisen jälkeen (esim. tutkimustulosten luotettavuuden varmistamiseksi)? \*

Ei

Missä maissa tietoja käsitellään? Henkilötietojen käsittely ulkomailta käsin on henkilötietojen siirtämistä, vaikka tiedot olisivat tietoturvallisessa etäkäyttöympäristössä. Lue lisää siirto- ja siirto- ja henkilötietojen siirroista Tietosuojavaltuutetun ja Findatan verkkosivuilta.

Suomessa

## Tiedonhyödyntämissuunnitelma

Kuvaa tietosuojaa koskeva vaikutustenarvio (DPIA), mikäli yleinen tietosuojasetus tai tietosuojalaki sellaisen laatimista edellyttää\*

Ei edellytä

Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeudellinen peruste? (Tietosuojasetus 6 artikla 1 kohta sekä tietosuojalaki 4 §) \*

Hyvinvointialueen oma tietojohdaminen

Haetko tällä hakemuksella käyttöoikeutta erityisiin henkilötietoihin? \* Erityisiä (tai arkaluontoisia) henkilötietoja ovat mm. terveystiedot, biometriset tiedot, geneettiset tiedot, etninen alkuperä ja seksuaalinen suuntautuminen tai käyttäytyminen. (tietosuojasetus 9 artikla 2 kohta ja tietosuojalaki 6 §). \*

Kyllä

Kuvaa ne erityiset toimenpiteet, joilla huolehditaan tunnistettujen aineiston tietoturvasta tietoturvaloukkausten minimoimiseksi

Vain tutkimukseen nimetyt henkilöt käsittelevät aineistoa vain rekisterinpitäjän ympäristössä. Tulokset ovat anonymisoituja ja aggregoituja arvoja.

Hankkeen rahoittajat tai tilaajat \*

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

## Lisätiedot

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteyshenkilö, jos hakemuksesta on keskusteltu ennalta

Susanna Pitkänen, Jussi Niemi, Hanna Pellikka

Lisätietoja

Poimintakuvaus on liitteenä

## Liitteet

|                                     |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Tutkimuslupa                                 |
| <input type="checkbox"/>            | Tutkimussuunnitelma                          |
| <input type="checkbox"/>            | Eettisen toimikunnan lausunto                |
| <input type="checkbox"/>            | Tietosuojaa koskeva vaikutusten arvio (DPIA) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Muu <input type="text"/>                     |

Olen tutustunut 1.10.2022 voimaan tulleeseen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toisiolain tietopalveluhinnastoon ja tietoinen tietolupahakemuksen hinnoittelusta.

Sitoudun noudattamaan yleisen tietosuojaa-asetuksen ja toisiolain mukaisia velvoitteita ja vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Päiväys

Hakijan ja/tai hakijoiden allekirjoitus ja nimenselvennys

13.1.2026

Susanna Pitkänen

□.□.20□

□.□.20□

## Tietosuoja

Hakemuksesta, hakemuksen käsittelystä ja hakijasta muodostuu rekisteritietoja hakijarekisteriin, josta vastaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialue. Rekisterin henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU-yleistä tietosuojasetusta (2016/679) sekä muuta voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojaselosteet ovat nähtävissä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Hakijalla on oikeus pyynnöstä tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin. Lisätietoja tietosuojasta ja rekisteröidyn oikeuksista löydät Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nettisivuilta osoitteesta: <https://www.keski-uudenmaansote.fi/asiakkaalle/tietosuoja/>.